ПРОЕКТ

 ГЛАВА

 МИНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(число, месяц, год) №

/с. -----------------------/

 Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Мининского сельсовета на 2019 -2020 годы

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 21.11.2011 № 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", Указом Президента РФ от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Мининского сельсовета на 2019 – 2020 годы (Приложение 1)

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Мининского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области».

Глава Мининского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области Н.С. Алехина

 Приложение 1

к Постановлению

Главы администрации

 от -------------- года №

План

мероприятий по противодействию коррупции

в администрации Мининского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2019-2020 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Ожидаемыйрезультат | Сроквыполнения |
| 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции |
| 1.1 | Приведение муниципаль-ных правовых актов Мининского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области по противодействию коррупции в соответствие с требованиями Федераль-ного закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодатель-ные акты Российской Федерации в связи с совершенствова-нием государственного управления в области противодействия коррупции»,Указа Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» | специалист администрации  | Совершенствование муниципального управления в области противодействия коррупции | I полугодие 2019 года |
| 1.2 | Обеспечение взаимодейст-вия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупцион-ных правонарушений в администрации Мининского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их проявлению | специалист администрации | Реализация мер по профилактике коррупции, организация эффективного взаимодействия | В течение планируемого периода  |
| 1.3 | Проведение антикорруп-ционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Мининского сельсовета и действующих нормативных правовых актов Мининского сельсовета  | специалист администрации | Выявление и устранение коррупциогенных факторов | В течение планируемого периода |
| 2. Совершенствование муниципального управления в целях противодействия коррупции |
| 2.1 | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Глава, специалист администрации | Обеспечение регламентов предоставления муниципальных услуг  | 2019-2020 годы |
| 2.2 | Формирование и ведение реестра муниципальных услуг администрации Мининского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и подведомственных учреждений | специалист администрации | Снижение коррупционных рисков | В течение планируемого периода |
| 2.3 | Обеспечение межведомст-венного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предостав-ления государственных и муниципальных услуг» | специалист администрации | Повышение качества предоставления муниципальных услуг, снижение коррупционных рисков при предоставлении услуг | В течение планируемого периода |
| 2.4 | Осуществление мероприя-тий по совершенствованию системы учета муниципаль-ного имущества Мининского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и оценки эффективности его использования | специалист администрации | Повышение эффективности использования муниципального имущества Мининского сельсовета, снижение коррупционных рисков | В течение планируемого периода |
| 2.5 | Анализ практики, выявление недостатков и подготовка предложений по совершенствованию размещения муниципаль-ных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Мининского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в целях противодействия коррупции | специалист администрации | Совершенствование практики размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд . | 2019-2020 годы |
| 3. Усиление антикоррупционной составляющей в кадровой работе |
| 3.1 | Мониторинг соблюдения муниципальными служащими администрации Мининского сельсовета Венгеровского района Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Мининского сельсовета Венгеровского района, утвержденного постано-влением администрации Мининского сельсовета от 10.06.2011 № 7 | специалист администрации | Повышение ответственности муниципальных служащих администрации Мининского сельсовета за соблюдение этических норм и правил служебного поведения | В течение планируемого периода |
| 3.2 | Актуализация перечня должностей муниципаль-ной службы администрации Мининского сельсовета, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Мининского сельсовета обязаны представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | специалист администрации | Снижение коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы администрации Мининского сельсовета  | В течение планируемого периода |
| 3.3 |  Приведение муниципаль-ных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствие с действующим законодательством  | специалист администрации | Дальнейшее развитие правовой основы муниципальной службы | В течение планируемого периода |
| 3.4 | Осуществление контроля за предоставлением муниципальными служащими администрации Мининского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательст-вах имущественного характера | специалист администрации | Снижение коррупционных рисков при замеще-нии должностей государственной гражданской службы Новосибирской области и государственных должностей Новосибирской области | Ежегодно до 30 апреля |
| 3.5 | Совершенствование работы по профилактике коррупци-онных нарушений в сфере муниципальной службы | специалист администрации | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции | В течение планируемого периода |
| 3.6 | Проведение проверок:достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательст-вах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Мининского сельсовета, замещающих должности муниципальной службы Мининского сельсовета, и членов их семей;соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мининско-го сельсовета, ограничений и запретов, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | специалист администрации | Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки |
| 3.7 | Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мининского сельсовета, ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | специалист администрации | Снижение коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы в администрации Мининского сельсовета | В течение планируемого периода |
| 3.8 | Обеспечение уведомления муниципальными служащими Мининского сельсовета представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»  | специалист администрации | Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством | В течение планируемого периода |
| 3.9 | Обеспечение уведомления муниципальными служащими администрации Мининского сельсовета представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | специалист администрации | Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством | В течение планируемого периода |
| 3.10 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Главаадминистрации | Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | В течение планируемого периода |
| 3.11 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Мининского сельсовета, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | специалист администрации | Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | В течение планируемого периода |
| 4. Организация взаимодействия органов местного самоуправления Мининского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области с гражданами по вопросам противодействия коррупции |
| 4.1 | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администра-ции Мининского сельсовета на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области  | специалист администрации | Обеспечение открытости информации о деятельности администрации Мининского сельсовета  | В течение планируемого периода |
| 4.2 | Рассмотрение на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов обращений граждан о фактах совершения коррупционных действий муниципальными служащими, а также о результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | В течение планируемого периода по мере поступления обращений |
| 4.3 | Размещение на официальном сайте администрации Мининско-го сельсовета результатов рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов обращений граждан о коррупции | специалист администрации | Обеспечение открытости информации о деятельности администрации Мининскогосельсовета | В течение планируемого периода по мере рассмотрения обращений |
| 4.4 | Организация антикоррупционной пропаганды, информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в администра-ции Мининского сельсовета, принятых мерах | специалист администрации | Предотвращение фактов коррупции в администрации Мининского сельсовета | В течение планируемого периода |
| 4.5 | Обеспечение возможности обращения граждан об из-вестных фактах коррупции | Специалистадминистрации | Реализация антикоррупционных мер | В течении планируемого периода |

Приложение 2

к Постановлению администрации

от ------------- года №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

 **В МИНИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

1. **Общие положения**
	1. Комиссия по противодействию коррупции в администрации Мининского сельсовета (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях содействия администрации в вопросах разработки и реализации в муниципальном образовании антикоррупционной политики, принятия мер по противодействию проявлениям коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы.
	2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Новосибирской области, настоящим Положением.
	3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениям.
	4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия: антикоррупционная политика - систематическое осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупционные факторы; выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в муниципальные органы с учетом их специфики; снижению коррупционных рисков; созданию единой муниципальной системы мониторинга и информирования по проблемам противодействия коррупции; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам пресечения коррупционных правонарушений в целях выработки у граждан и муниципальных служащих навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском проявления коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции; антикоррупционный мониторинг - проведение социологических исследований, обработка их результатов, анализ, оценка, учет и прогноз коррупционных факторов, коррупционных правонарушений и эффективности антикоррупционных мероприятий в муниципальном образовании.
2. **Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются: участие в разработке и реализации муниципальной антикоррупционной политики; подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

1. **Функции Комиссии**

Комиссия осуществляет следующие функции:

1. по реализации муниципальной антикоррупционной политики: участие в разработке направлений, форм и методов муниципальной антикоррупционной политики, осуществление контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции, организация разработки и реализации муниципальной антикоррупционной программы, поддержка общественных организаций, деятельность которых направлена на противодействие коррупции, содействие развитию общественного контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции, экспертная оценка решений и действий лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации в части соблюдения этики муниципальных служащих в целях выявления признаков конфликта интересов или проявлений коррупции, координация деятельности по проведению антикоррупционного мониторинга, выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском проявления коррупции, а также нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;
2. в сфере противодействия коррупции: подготовка предложений по совершенствованию системы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления, общественности и правоохранительных органов в целях противодействия коррупции, подготовка предложений и рекомендаций по организации взаимодействия граждан, общественных и коммерческих организаций, предприятий и учреждений, администрации, средств массовой информации, направленного на противодействие коррупции, изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию, рассмотрение на заседаниях Комиссии информации о возможном наличии признаков коррупции, организация экспертизы таких признаков в целях последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия соответствующих мер.
3. **Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

* принимать в пределах своей компетенции решения по организации, координации и совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в целях предупреждения и пресечения проявлений коррупции, минимизации и ликвидации последствий их проявлений, а также профилактики коррупционных факторов;
* запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от общественных объединений, организаций независимо от форм собственности и должностных лиц;
* привлекать для участия в работе Комиссии представителей организаций и общественных объединений (по согласованию) по вопросам деятельности Комиссии;
* формировать экспертную группу для проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов.
1. **Организация деятельности Комиссии**
	1. Комиссия и состав утверждается Постановлением администрации Мининского сельсовета.
	2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом работы Комиссии.
	3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.
	4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии.
	5. На заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы, а также представители средств массовой информации.
	6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
	7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. В случае необходимости для выполнения решений Комиссии могут быть разработаны проекты нормативных правовых актов администрации Мининского сельсовета.
	8. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

* утверждает регламент и план работы Комиссии;
* ведет заседания Комиссии;
* подписывает протоколы заседаний Комиссии;
* принимает решение о передаче информации не конфиденциального характера по рассмотренным на заседании Комиссии вопросам в средства массовой информации для опубликования.
	1. В отсутствие председателя Комиссии по решению председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.
	2. В состав Комиссии входит секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

* осуществляет подготовку проекта плана работы Комиссии;
* формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
* координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;
* информирует членов Комиссии, экспертов, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;
* ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
* представляет протоколы заседания Комиссии председателю Комиссии для подписания;
* осуществляет контроль выполнения решений Комиссии;
* организует выполнение поручений председателя Комиссии.
	1. Члены Комиссии при рассмотрении на заседании Комиссии вопросов обладают равными правами.
	2. Члены Комиссии вправе решением Комиссии установить порядок передачи членом Комиссии своего голоса другому члену Комиссии в связи с отсутствием на заседании по уважительной причине. Факт передачи членом Комиссии своего голоса другому члену Комиссии регистрируется в протоколе заседания Комиссии.
	3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в установленном порядке органами местного самоуправления, участвующими в пределах своей компетенции в противодействии коррупции.

Приложение 3

к Постановлению администрации

от----------- года №

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МИНИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

Председатель комиссии:

Алехина Наталья Сергеевна – Глава администрации Мининского сельсовета.

Заместитель председателя Комиссии:

Быкина Людмила Васильевна – депутат Совета депутатов Мининского сельсовета.

Секретарь комиссии:

 Рыбина Ирина Валентиновна – специалист администрации сельсовета.

Члены комиссии:

 Петренко Марина Викторовна – бухгалтер администрации Мининского сельсовета

Орехова Тамара Николаевна – депутат Совета депутатов Мининского сельсовета