ПРОЕКТ

 АДМИНИСТРАЦИЯ

 МИНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА **ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(число, месяц, год) №

/с. -----------------------/

В соответствии с [пунктом 2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=87E6B01ED23DE67202C30F5580AF1E5A&req=doc&base=RZB&n=314355&dst=7&fld=134&date=18.03.2019) Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 "О противопожарном режиме"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую [Инструкцию](https://login.consultant.ru/link/?rnd=87E6B01ED23DE67202C30F5580AF1E5A&req=doc&base=RZB&n=307216&dst=100011&fld=134&date=18.03.2019) о мерах пожарной безопасности

администрации Мининского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мининского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области Н.С. Алехина

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮГлава Мининского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Алехина Н. С../ ----------г. |

**ИНСТРУКЦИЯ**

о мерах пожарной безопасности

администрации Мининского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1.1. Инструкция о мерах пожарной безопасности администрации Мининского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее – Инструкция) устанавливает общие требования пожарной безопасности по администрации Мининского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее – администрация). Инструкция является обязательной для применения всеми работниками администрации и гражданами, работающими по гражданско-правовому договору.

1.2. Действие Инструкции распространяется на помещение, расположенное по адресу: Новосибирская область Венгеровского района с. Минино, ул. Центральная 55/1, а также на прилегающие территории (далее – территории).

1.3. Инструкция разработана в соответствии с Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390.

1.4. При обеспечении пожарной безопасности наряду с настоящей инструкцией следует руководствоваться нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности.

1.5. Ответственность за пожарную безопасность возлагается на Главу Мининского сельсовета, он отвечает за исполнение всех обязанностей по противопожарной безопасности, кроме исключений, предусмотренных далее по тексту Инструкции.

1.6. Ответственный за пожарную безопасность должен разработать памятку с выдержками из Инструкции и обеспечить ее размещение в каждом помещении на видном месте. В памятку следует включить в том числе информацию об Ответственном за пожарную безопасность и номерах телефонов для сообщения о пожаре.

**2. Требования к объекту**

2.1. Во всех помещениях на видных местах должны быть вывешены номера телефонов вызова пожарной охраны.

2.2. Здание должно быть обеспечено огнетушителями.

2.3. Противопожарные системы и установки в помещении всегда должны быть в исправном рабочем состоянии.

2.4. Над дверями или на дверях эвакуационных выходов должны быть размещены эвакуационные знаки, соответствующие определенным требованиям к ним.

2.5. Подъезды к помещению, должны быть всегда свободны.

2.6. Прилегающая территория должна регулярно очищаться от мусора, сухой травы, опавших листьев. Разведение костров на ней не допускается.

2.7. После окончания работы сотрудники администрации обязаны выключить электроприборы, провести осмотр помещения, закрыть окна и двери помещений.

2.8. Помещение не предназначено для ночного пребывания людей, Нахождение иных сотрудников и посетителей допускается с 9-00 до 17-00 часов.

2.9. Курение внутри помещения не допускается.

**3. Требования к порядку осуществления деятельности на объекте**

3.1. Ответственный за пожарную безопасность организует и контролирует эксплуатацию оборудования в соответствии с техническими нормами и инструкциями по эксплуатации, следит за исправностью электрических приборов, электрического освещения, средств связи и сигнализации.

3.2. После окончания рабочего времени нельзя оставлять не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы, кроме дежурного освещения и систем противопожарной защиты.

3.3. Производственная деятельность и пожароопасные работы в помещении не ведутся.

3.4. Сырье, полуфабрикаты и готовая продукция в помещении не хранятся.

3.5. Спецодежда в администрации не выдается.

3.6. В помещении не ведется деятельность, в результате которой могут образоваться горючие отходы. Горючие, пожаро- и взрывоопасные вещества и материалы не используются и не хранятся.

3.7. Применение открытого огня в помещении не допускается, огневые и пожароопасные работы не проводятся.

3.8. В помещении запрещено проводить уборку с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

**4. Действия при пожаре**

4.1. При обнаружении пожара каждый сотрудник администрации и лица, работающие по гражданско-правовому договору, обязаны:

- сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану по телефону 01, по внутреннему телефону 43-274 непосредственному руководителю ;

- отключить оборудование и электроэнергию на рабочем месте;

- постараться потушить пожар, если очаг возгорания небольшой;

- закрыть окна и двери;

- покинуть помещение администрации согласно плану эвакуации;

- по прибытии в безопасную зону сообщить об этом непосредственному руководителю.

 4.2. Ответственный за пожарную безопасность обязан выполнить следующие действия.

4.2.1. **Оповестить о пожаре**:

- известить об этом всех лиц, находящихся в помещении , и принять меры по недопущению паники;

- продублировать информацию о возникновении пожара в пожарную охрану , и дежурному на пожарном прицепе;

 - принять меры по недопущению лиц в помещении , кроме привлеченных к тушению пожара.

4.2.2.  **Организовать эвакуацию людей и материальных ценностей**. К таким действиям относятся:

- спасение людей и оказание им первой помощи;

- вызов скорой медицинской помощи или направление пострадавших в лечебные учреждения;

- удаление людей, не участвующих в тушении пожара, за пределы опасной зоны;

- эвакуация и защита материальных ценностей.

4.2.3. **Организовать тушение пожара до приезда пожарной охраны**. Ответственный за действия при пожаре:

- руководит тушением пожара до приезда пожарной охраны;

- обеспечивает соблюдение требований безопасности работниками, участвующими в тушении пожара.

4.3.4. **Содействие пожарной охране.** К таким действиям относятся:

- встреча и помощь в выборе пути для подъезда к очагу пожара;

- сообщение руководителю тушения пожара необходимых сведений, в том числе об особенностях объекта и соседних строений и сооружений, наличии пожароопасных веществ, материалов, изделий;

- привлечение сил и средств организации к ликвидации пожара.