АДМИНИСТРАЦИЯ МИНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2015 с. Минино №1

 Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Мининского сельсовета.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», В соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 № 119 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области»,

и в целях установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих администрации Мининского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Мининского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее – Кодекс).

2.Ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации Мининского сельсовета с текстом Кодекса;

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Мининского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» на сайте администрации Мининского сельсовета .

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Вишняков В.П.

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации

Мининского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

от 09.02.2015

**Кодекс**

**этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Мининского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области**

**I.Общие положения**

1.Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Мининского сельсовета (далее – Кодекс) основан

на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Мининского сельсовета (далее – муниципальные служащие администрации ) независимо от замещаемой ими должности.

2.Каждый муниципальный служащий администрации должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего администрации поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3.Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих администрации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих администрации , доверия граждан к администрации муниципального образования и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих администрации .

4.Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими администрации своих должностных обязанностей.

5.Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих администрации , их самоконтроля.

6.Знание и соблюдение муниципальными служащими администрации положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II.Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих администрации**

7.Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих администрации являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

8.Муниципальные служащие администрации , сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами призваны:

а)исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Мининского сельсовета ;

б)исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации Мининского сельсовета, так и муниципальных служащих администрации ;

в)осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Мининского сельсовета;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д)исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е)уведомлять главу администрации , органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему администрации каких-либо лиц для склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные законом ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з)соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и)соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к)проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л)проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м)воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим администрации должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации Мининского сельсовета;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о)не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации Мининского сельсовета, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих администрации и граждан при решении вопросов личного характера;

п)воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Мининского сельсовета , главы администрации , если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего администрации ;

р)соблюдать установленные в администрации Мининского сельсовета правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с)уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Мининского сельсовета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т)постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

 9.Муниципальные служащие администрации обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Мининского сельсовета.

 10.Муниципальные служащие администрации в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

 11.Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике.

 1 2.Муниципальные служащие администрации при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы администрации Мининского сельсовета и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий администрации обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

 13.Муниципальный служащий администрации обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 14.Муниципальный служащий администрации обязан уведомлять главу администрации , органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным

фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего администрации .

 15.Муниципальному служащему администрации запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим администрации района в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью администрации Мининского сельсовета и передаются муниципальным служащим администрации по акту в администрацию Мининского сельсовета, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

 16.Муниципальный служащий администрации обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

17.Муниципальный служащий администрации , наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим администрации , должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Мининского сельсовета благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

18.Муниципальный служащий администрации , наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим администрации , призван:

а)принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б)принимать меры по предупреждению коррупции;

в)не допускать случаев принуждения муниципальных служащих администрации , к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

19.Муниципальный служащий администрации , наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим администрации , должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие администрации не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

20.Муниципальный служащий администрации , наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим администрации , несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и

правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

**III.Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих администрации**

21.В служебном поведении муниципальному служащему администрации необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

22.В служебном поведении муниципальный служащий администрации воздерживается от:

а)любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б)грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в)угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г)курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

23.Муниципальные служащие администрации призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие администрации должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

24.Внешний вид муниципального служащего администрации при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к администрации Мининского сельсовета, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

25.Нарушение муниципальным служащим администрации положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мининского сельсовета и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему администрации мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими администрации положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании

кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий или применения мер поощрения.