УТВЕРЖДАЮ

Глава Мининского сельсовета Венгеровского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С.Алехина

26.03.2020

План

основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в администрации Мининского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в 2020 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Проводимые мероприятия | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
| 1. | Провести анализ вопросов, содержащихся в обращениях граждан, организаций и общественных объединений (далее – обращения граждан), поступивших в 2019 году в адрес Главы Мининского сельсовета Венгеровского района и в администрацию Мининского сельсовета Венгеровского района, в целях определения причин и условий, способствующих повышенной активности обращений населения Мининского сельсовета Венгеровского района и соответствия характера и содержания управляющих воздействий на общественные отношения и фактической общественной практике.  Во исполнение Указа Президента российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращения граждан и организаций»:  - размещать в постоянном режиме информацию о результатах рассмотрения обращений и мерах, принятых по обращениям, поступившим и зарегистрированным в администрации Мининского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, путем формирования и выгрузки специального архива данных с информацией о результатах рассмотрения обращений из системы электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области в разделе «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ;  - использовать раздел «Тематический форум» в защищенном сегменте ресурса ССТУ.РФ для обсуждения вопросов по работе с обращениями граждан. | март  постоянно |  |
| 2.  3. | **В целях обеспечения единого подхода к применению в работе с обращениями граждан законодательства о порядке рассмотрения обращений:**  1) Обеспечить применение в постоянном режиме системы личного приема граждан, в том числе в режиме видео-аудио-связи и видеоконференцсвязи, в компетенцию которых входит решении поставленных при личных обращениях граждан вопросов:  2) Поддерживать в актуальном состоянии информацию на электронной карте доступности и в электронном справочнике на защищенном сегменте информационного ресурса ССТУ.РФ:  - о месте проведения личного приема граждан уполномоченными лицами;  - об установленных уполномоченными лицами днях и часах для личного приема граждан;  3) Применять в работе с обращениями граждан методические рекомендации Управления Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций, утвержденные на заседании рабочей группы при Администрации Президента РФ по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций (далее - Сборник методических рекомендаций и документов);  **В целях обеспечения права граждан на обращение в любые органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также получения ответа на обращение реализовать мероприятия по направлениям деятельности:**  а) Применение современных информационных технологий в работе с обращениями граждан:  1) Продолжить работу по обеспечению технической возможности содержания разделов для направления обращений в форме электронного документа, в целях обеспечения реализации права граждан на обращение в форме электронного документа и обеспечения гарантий безопасностив связи с обращением в форме электронного документа;  2) Продолжить работу по обеспечению технической возможности для функционирования «Личного кабинета» на официальном сайте администрации Мининского сельсовета Венгеровского района    **б) Информационное обеспечение работы с обращениями граждан:**  1) Размещать на официальном сайте администрации Мининского сельсовета Венгеровского района информацию о количестве, тематике обращений граждан, результатах рассмотрения обращений и принятых мерах, поступивших в адрес Главы Мининского сельсовета Венгеровского района и в администрацию Венгеровского района;  **в)** **Методическое обеспечение работы с обращениями граждан:**  1) Выносить на обсуждение на совещаниях при Главе Мининского сельсовета Венгеровского района предложения по совершенствованию работы с обращениями граждан:  - состояния и мерах по совершенствованию работы с обращениями граждан;  - создание условий для обеспечения права граждан на обращение в администрацию Мининского сельсовета Венгеровского района;  - создание условий удовлетворенности граждан работой администрации Мининского сельсовета Венгеровского района.  2) Недопущении разглашения сведений, содиржащих в устных обращениях  **г) Организационно-техническое обеспечение работы с обращениями граждан:**  1) Вести в общественной приемной Главы Мининского сельсовета Венгеровского района электронные архивы обращений, обеспечивающие хранение электронных образов обращений и результатов их рассмотрения.    **е) Повышение уровня профессиональной подготовки работников, обеспечивающих рассмотрение обращений граждан:**  1) При проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы в обязательном порядке проводить тестирование на знание кандидатами законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.  2)Принимать участие в семинарах по вопросам организации работы с обращениями граждан. | по пятницам  ежедневно  постоянно  постоянно    Постоянно  ежемесячно, ежеквартально, ежегодно (до 20 числа месяца, следующего за отчетным  постоянно  постоянно  постоянно  постоянно      постоянно  постоянно    постоянно |  |
|  |